PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	2026

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının teşkilat şemasının değişen personele göre yenilenmesi; web sayfamızda, stratejik planımızda ve faaliyet raporunda yer alması.	Personel değişikliklerinde teşkilat şemamızda gerekli güncellemeler yapılarak web sayfamızda yayınlanacaktır.	Personel değişikliklerinde güncellemeler yapılmış olup, (yıl boyunca) Teşkilat şemasının güncel tutulması temin edilecektir. (yıl boyunca)	Personel görevlendirmelerinin ve teşkilat şemasının yıllık hazırlanan ve web sayfasında yayımlanan faaliyet raporuyla uyumlu olup olmadığının kontrol edilmesi	Personele tanımlanan görevlendirmelerin ve teşkilat şemasının personel tarafından benimsenmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	ÖİDB Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	A.1.2. Liderlik A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının birim kalite komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımı sağlanarak düzenli toplantılar yapıyor olması, iş ve işlemlerin yıllık iş takvimine uygun olarak yürütülmesi	Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde OİDB personelinin katılımıyla toplantıların yapılmasına devam edilecektir. Yıllık İş takviminin güncel tutulması sağlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde OİDB personelinin katılımıyla 2026 yılında en az 10 toplantı yapılacaktır. (yıl boyunca) 2026 yılı iş takvimi oluşturularak aşağıda sıralanan işler yapılacaktır. -Her eğitim -Öğretim dönemi başında kayıt yenilemeler yapılacak -YKS Öğrenci kontenjanları YÖKSİS' e işlenecek -YÖK Destek ve YÖK Doktora burslusu öğrencilerin burs ödemesi yapılacak. -Her dönem başında Maliye raporları gönderilecek -Açılması ve öğrenci alınması düşünülen programlar ABAYS 'a girilecek. -Yaz okulu hazırlıkları yapılacak	Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanaklarıyla fotoğrafların birim web sayfasında yayınlanmasıyla kontrol edilecektir.	Yapılan toplantıların birim web sayfasında yayınlanması için birim web sayfası sorumlusuna hatırlatma yapılacak.	ÖİDB Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akademik Birimler
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş takviminin, iş akış şemalarının ve personelin görev ve sorumluluklarının olduğu dokümanların web sayfasında yayınlaması	İş akış şemalarının ve personel görev ve sorumluluklarının Birim web sayfasında yayınlanmasına devam edilmesi.	Birim personeliyle yapılacak toplantılar sonrası alınan kararlar doğrultusunda Başkanlımızı ilgilendiren iş ve işlemlere yönelik iş akış şemaları ve görev tanımları güncellenecektir. (Yıl boyunca)	Birim personeliyle yapılan toplantı tutanakları, güncellenen iş akış şemaları ve görev tanımlarının kontrol edilecektir.	İş akış şemalarının, personel görev ve sorumluluklarının kamuoyunca görünürlüğünün sağlanması için web sayfamızın düzenli olarak kontrolünün sağlanması temin edilecektir.	ÖİDB Personeli	Akademik birimler
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfası üzerinden Birim Faaliyet Raporu aracılığıyla etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması	2026 yılına ait nicel bilgilerin yer aldığı raporlar ve duyurular web sitesinde Birim Faaliyet Raporunda yayınlanacak	Birim Faaliyet raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır.	Birim web sayfasında yayınlanan istatistiki veriler, faaliyet raporu, BİDR, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporuyla kontrol edilecektir.	Güncellenen istatistiki bilgilerin Kamuoyunca görünürlüğü sağlanacak	ÖİDB Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.3. Performans Yönetimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2025-2026 Stratejik Planının hazırlanması	2026 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.	2026-2027 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflere uygun olarak 2026 yılı faaliyetleri gerçekleştirilerek 3 aylık periyotlarla Birim Kalite Komisyonunun izlemesi ve yıllık olarak değerlendirilmesi yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.	Stratejik plan ve stratejik hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirme raporları kontrol edilecektir.	Stratejik plan ve stratejik hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirme raporlarının eksik olması durumunda notlar alınacak. Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	ÖİDB Personeli Birim Kalite Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yıllık iş takviminin hazırlanarak uygulamaya konulması	2026 yılı iş takviminin planlaması yapılacaktır.	2026 yılı iş takvimi oluşturularak aşağıda sıralanan işler yapılacaktır. -Süresi biten komisyonlar yenilenecek. -Eğitim Komisyonunda görüşülen konuların Senatoya sunulacak -Her eğitim -Öğretim dönemi başında kayıt yenilemeler yapılacak -YKS öğrenci kontenjanları belirlenecektir. -Katalog değişim talebi olan Akademik Birimlerden katalogların toplanıp Eğitim Öğretim Komisyonuna sunulması. -Dönem başlarında Akademik Birimlerden gelen ders muafiyetleri öğrenci otomasyon sistemine girilecektir.	Oluşturulan iş takviminin PUKÖ temelli kontrol listesi oluşturulacaktır.	Oluşturulan iş takviminde yapılan işler ve karşılaşılan sorunların not alınıp, birim personeliyle toplantılar yapılarak çözüme yönelik stratejiler geliştirilecektir.	ÖİDB Personeli	Akademik Birimler
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar yapıyor olması Kurum dışı paydaşlar ile yılda bir defa düzenlenen Yükseköğretimde Öğrenci İşleri mevzuat-uygulama-birliktelik toplantısına katılımın sağlanması.	Öğrenci işleri ve hizmetlerine yönelik toplantı yapılacaktır. Kurum dışı paydaşlar ile Yükseköğretimde Öğrenci İşleri mevzuat-uygulama-birliktelik toplantısına katılacak personellerin belirlenmesi.	Öğrenci işleri ve hizmetlerine yönelik 2026 yılında birim içerisinde en az 10, birim dışında oryantasyon kapsamında en az 1 toplantı yapılacaktır. (yıl boyunca) Kurum dışı paydaşlar ile Yükseköğretimde Öğrenci İşleri mevzuat-uygulama-birliktelik toplantısına	Toplantı tutanaklarıyla süreç kontrolü yapılacaktır.	Yapılan toplantılarda bir önceki toplantıda alınan kararların gerçekleşme durumu değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	ÖİDB Personeli Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü Üniversitemiz öğrencileri

		YKS sonucunda üniversitemize yerleşen öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi.	YKS sonucunda üniversitemize yerleşen öğrencilere öğrenci işleri ve hizmetlerine yönelik toplantı yapılacaktır.	katılacak personellerin katılımının sağlanması				
	A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun öğrencilerin mezunlar portalına girişinin sağlanması	Öğrencilere diplomaları verilmeden önce mezunlar portalına girmeleri istenecektir.	Öğrencilere diplomaları verilmeden önce mezunlar portalına girmeleri istenecektir.	Öğrenci otomasyon sisteminden mezunlar portalına girişler kontrol edilecek	Eksiklikler tespit edilip öğrenciye düzeltmeler yapılacak	ÖİDB Personeli	Mezun öğrenciler